



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЦТБ»

Д.О. Черемисин

09 января 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР
ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

г. Краснодар

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Центр Техносферной Безопасности» (далее - ООО «ЦТБ»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «ЦТБ» (далее – Образовательное подразделение) с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при использовании дистанционных технологий.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение дистанционно, в том числе на ускоренное обучение, в рамках государственных требований к программам дополнительного образования.

1.3. Дистанционное обучение в Образовательном подразделении – это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.4. Дистанционное обучение в Образовательном подразделении обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.5. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и

контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.6. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым Образовательным подразделением с использованием его материально-технической и коммуникационной базы.

1.7. Положение является локальным актом ООО «ЦТБ», утверждено приказом генерального директора ООО «ЦТБ», его действие распространяется на всех обучающихся дистанционно в Образовательном подразделении.

1.8. Общее руководство и ответственность за организацию обучения дистанционно возлагается на генерального директора ООО «ЦТБ».

2. Права и обязанности обучающихся с использованием дистанционных технологий обучения

2.1. Обучающийся имеет право:

- взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

2.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы;
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему Образовательным подразделением;
- лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой.

3. Права и обязанности Образовательного подразделения при обучении с использованием дистанционных технологий

3.1. Образовательное подразделение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. Образовательное подразделение обязано:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;

- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;

- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе.

4. Организация процесса дистанционного обучения

4.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.2. При использовании дистанционных образовательных технологий Образовательное подразделение обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

4.3. Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.4. Образовательное подразделение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом генерального директора ООО «ЦТБ» на основании поданного заявления/заявки после заключения договора на оказание образовательных услуг с указанием получения образования в дистанционной форме по выбранной образовательной программе.

4.6. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал

учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

4.7. Образовательное подразделение при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

4.8. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении образовательных программ.

4.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.10. Администрирование процесса обучения осуществляют работники Образовательного подразделения в рамках своих должностных обязанностей.

4.11. Работники Образовательного подразделения осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

4.12. В течение всего периода обучения работники Образовательного подразделения обеспечивают:

текущий контроль посещаемости.

4.13. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line);
- практические занятия (on-line/ off-line);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно- методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

4.14. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале ООО «ЦТБ».

4.15. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- организацию общения между слушателями (коммуникаций/телекоммуникаций, форум, чат, обмен сообщениями и т.п.).
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);

- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос - механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;

- базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

4.16. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

4.16.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.16.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.16.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.17 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих аутентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10 января 2002 г.

4.18. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.19. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца. Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в Образовательном подразделении.

5. Организация итоговой аттестации при реализации дистанционных образовательных технологий

5.1. Ответственность за проведение промежуточной и(или) итоговой аттестации возлагается на генерального директора ООО «ЦТБ».

5.2. Итоговая аттестация при дистанционном обучении проводится в форме прохождения тестирования, выполнения итоговой письменной работы либо устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное подразделение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

5.4. Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте (экспресс-доставка). Книга регистрации выдачи документов хранится в Образовательном подразделении.