

Утверждаю:

Генеральный директор
ООО «РУЦ»



Д.О. Черемисин/
20 16 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема обучающихся,
О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся,
О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ООО «РУЦ» и обучающимися**

г. Волгоград
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными нормативными локальными актами ООО «РУЦ».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учебного центра, утверждается приказом по образовательной организации, действие приказа распространяется на всех слушателей Учебного центра.

2. Правила приема обучающихся

2.1. На обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в ООО «РУЦ», принимаются все граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

2.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации с учетом требований к уровню образования, обусловленных спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием слушателей на обучение в ООО «РУЦ» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области по направлениям:

- профессиональная подготовка;
- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование,

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Слушателем учебного центра является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом по образовательной организации для обучения по образовательной программе профессионального обучения или по программе дополнительного профессионального обучения. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.5. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных

2.6. Причиной отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие оплаты за предоставленные услуги.

2.7. Прием в ООО «РУЦ» ведется:

- без вступительных испытаний,
- в течение всего календарного года,
- на основании поданного заявления на обучение (Приложение 1)

2.8. Образцы форм договоров на оказание образовательных услуг определяются локальным актом ООО «РУЦ» (Приложение 2).

2.9. Зачисление на обучение поступающих производится приказом генерального директора учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.10. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между ООО «РУЦ» и юридическим лицом и /или физическим лицом, зачисляемым на обучение.

2.11. Взаимоотношения между ООО «РУЦ» и слушателем регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также стоимость и порядок оплаты за обучение. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.12. Один экземпляр хранится в ООО «РУЦ», второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в учебном центре не менее 5 лет.

2.13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования и подавших заявку о приеме на обучение.

2.13. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение начинается с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе обучающегося, в соответствии с Договором.

2.14. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение) о повышении квалификации (Приложение 3).

2.16. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается ООО «РУЦ» в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.17 Форма обучения в ООО «РУЦ»: очно, заочно, с использованием таких видов обучения как самообразование по индивидуальному плану, частично в форме стажировки, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, мобильное освоение программы, а также сетевой формы реализации образовательных программ.

2.18 Начало занятий в группе происходит по мере комплектования. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для профессиональных образовательных учреждений. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности учебного центра по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса профессорско-преподавательским составом.

2.19 Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.20 Обучение в ООО «РУЦ» ведется на русском языке.

2.21 Информация об ООО «РУЦ», учебных планах, программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте ООО «РУЦ» в сети Интернет и на информационных стендах.

2.22 При подаче заявления о приеме ООО «РУЦ» обязан ознакомить поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с данным Положением, с договором на оказание платных образовательных услуг, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами техники безопасности, содержанием образовательных программ и планов, с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.23 Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявления посредством электронной формы, размещенной на сайте ООО «РУЦ» и/или на указанный e-mail. Заявление может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2.24 Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня ООО «РУЦ». Администрация учебного центра обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта ООО «РУЦ» для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в ООО «РУЦ», по средством онлайн чатов.

2.25 При приеме в ООО «РУЦ» поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.26 Информация о дате, времени, месте обучения доводится ООО «РУЦ» до сведения обучающихся до начала занятий. Сформировать группы слушателей и осуществлять контроль за посещением занятий.

3. Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления

3.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, ООО «РУЦ»

предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и Приказа гендиректора ООО «РУЦ». Период повторного обучения дополнительно согласовывается с ООО «РУЦ».

3.2. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, ООО «РУЦ» возвращает соответствующую денежную сумму, пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных ООО «РУЦ» расходов.

3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем подписания дополнительного соглашения между сторонами и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

3.4. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка, ООО «РУЦ» вправе отчислить обучающегося на основании Приказа гендиректора ООО «РУЦ» (без возврата денежных средств обучающемуся).

4. Порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае уважительной причины обучающегося, подтвержденной документально.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ООО «РУЦ», осуществляется по заявлению обучающегося.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ генерального директора ООО «РУЦ».

4.4. Образовательные отношения прекращаются: в связи с получением дополнительного профессионального образования (завершением обучения).

4.5. При получении обучающимся образования (завершением обучения) ООО «РУЦ» выдает документ установленного образца (удостоверение) о повышении квалификации (Приложение 3) в соответствии с Приказом Структурного Подразделения об утверждении формы документа, выдаваемого по окончании обучения по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе ООО «РУЦ»:

- при неполной оплате обучающимся стоимости образовательных услуг;
- при нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся ООО «РУЦ»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ООО «РУЦ», если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, по причинам чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе, и в случае ликвидации ООО «РУЦ».

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора ООО «РУЦ».

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается гендиректором ООО «РУЦ».
- 5.2. В данное Положении могут вноситься изменения и дополнения.
- 5.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение в ООО «РУЦ» неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «РУЦ».
- 5.4. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет генеральный директор .
- 5.5 Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

к Положению о правилах приема обучающихся,
О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ООО «РУЦ» и обучающимися

Заявка на обучение

Наименование организации (полное и сокращенное) _____

Должность и ФИО руководителя организации, подписывающего договор _____

Просим принять наших сотрудников в количестве _____ человек для прохождения
обучения по программе _____

(наименование программы обучения)

Список слушателей прилагается.

Список работников, направляемых на обучение

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Образова ние	Дата рождения	паспортные данные

Оплату гарантируем.

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Расчетный счет № _____ (город, улица, дом)

в _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____

ОКВЭД _____ КПП _____

ОКПО _____ ОГРН _____

Директор _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, и., о.)

МП _____ (подпись)

Контактное лицо _____

Телефон _____ (фамилия, и., о.) _____ (должность)

Заявка от физ/лица:

Прошу Вас провести обучение и проверку знаний по профессии _____

Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____

_____ Дата выдачи « ____ » _____ г.

Дата рождения « ____ » _____ г.

Место жительства: _____ индекс _____

Телефон (моб.) _____

E-mail _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 2
к Положению о правилах приема обучающихся,
О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ООО «РУЦ» и обучающимися

**Договор № РУЦ/
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Региональный Учебный Центр» (ООО «РУЦ»), (лицензия Комитета образования и науки Волгоградской области регистрационный № 613 от 20.10.2015г., уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда Минтруда России от 16.11.2015 г. № 4133), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Черемисина Дениса Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «» (ООО «»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом данного договора является возмездное оказание образовательных услуг на основании заявки Заказчика, в количестве _____ человек.
- 1.2. Наименование учебных программ, продолжительность обучения, фамилия, имя, отчество обучаемого указывается в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Оказать услуги по проведению обучения согласно принятой заявке по требуемой программе, качественно и в срок, при условии выполнения Заказчиком пункта 2.2. настоящего Договора.
 - 2.1.2. По желанию Заказчика провести обучение с применением информационно-телекоммуникационных сетей, дистанционно, путем регистрации на Web-сайте: www.ruc-volga.ru, в соответствии со ст. 16 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.1.3. Выдать Заказчику удостоверения установленного образца.
 - 2.1.4. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг, и приостановить оказание услуг до согласования сроков с Заказчиком.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Предоставить до начала обучения полный список сотрудников Заказчика, включая фамилию, имя, отчество, должность и другие данные, необходимые для оформления документации.
 - 2.2.2. Сформировать группы слушателей и осуществлять контроль за посещением занятий.
 - 2.2.3. Оплатить услуги Исполнителя в размере и сроки, определённые разделом 3 настоящего договора.
 - 2.2.4. Принять оказанные Исполнителем услуги посредством подписания акта об оказании услуг.
 - 2.2.5. Сотрудники Заказчика обязаны строго подчиняться всем требованиям правил распорядка Исполнителя и правил охраны труда, соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и правила. Бережно относиться к оборудованию учебного помещения.

3. Цена договора и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании протокола согласования задания и стоимости услуг (Приложение № 2 настоящего Договора). НДС не облагается в соответствии с ч.2, гл.26.2, ст.346.11, п.2 НК РФ – применение Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 3.2. Расчет Заказчиком осуществляется в виде оплаты в размере 100 (ста) % от стоимости оказания услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.3. К оказанию услуг по обучению Исполнитель приступает после того, как Заказчик произведет предоплату в соответствии с п.3.2. настоящего Договора.

4. Срок действия договора, отказ от его исполнения

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента надлежашего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.
- 4.2. Все условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности исполнения Исполнителем своих обязательств, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, независимо от того, в какой части они уже были оказаны до наступления таких обстоятельств.

5.3. При возникновении разногласий и споров между Сторонами по ходу исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться к их урегулированию в претензионном порядке и путем переговоров. При невозможности урегулирования разногласий мирным путем, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

6. Иные условия договора

6.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Исполнителю, другой – Заказчику. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.20__ г., в части взаимных расчетов до полного исполнения.

6.2. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Перечень приложений к договору:

Приложение 1 – список сотрудников Заказчика;

Приложение 2 – протокол согласования задания и стоимости услуг;

Приложение 3 – лицензия Комитета образования и науки Волгоградской области регистрационный № 613 от 20.10.2015г.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»

«Заказчик»

ООО «РУЦ»

Юридический адрес: РФ, 400120, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Липецкая, д. 8, оф. 1

Почтовый адрес: РФ, 400120, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Липецкая, д. 8, оф. 1
ИНН\КПП 3460055124\346001001

ОГРН 5143443064749

ОКПО 22358222

ОКВЭД 85.42.9

расч.\счет 40702810226100000457

в ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

кор.\счет 30101810500000000207

БИК 046015207

Тел.\факс (8442) 94-02-99, 50-09-67, 94-09-06

E-mail: info@ruc-volga.ru

Генеральный директор

_____ Д.О. Черемисин
М.П.

СПИСОК
сотрудников ООО «»
на проведение обучения по программам

№ п/п	ФИО	Должность	Программа

Приложение 3

к Положению о правилах приема обучающихся,
О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ООО «РУЦ» и обучающимися

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О КРАТКОСРОЧНОМ ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что он (а) с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. прошел (а)
краткосрочное обучение в ООО «РУЦ» по программе «_____» в
объеме _____ часа.

Генеральный директор
М.П.

Д.О. Черемисин