

Утверждаю:



Генеральный директор

ООО «РУЦ»

/Д.О. Черемисин/

2016 года

## Положение о дистанционном обучении

г. Волгоград  
2016 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – ДО) (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 09.01.2014 №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и иными нормативными актами, Уставом ООО «РУЦ», положением о структурном подразделении «Учебная часть».
- 1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (статья 16 ФЗ от 21.12.2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации")
- 1.4. Целью использования ДОТ ООО «РУЦ» (далее – учебный центр) является увеличение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).
- 1.5. ДОТ позволяет решить следующие задачи:
- усиление личностной направленности процесса обучения обучающегося;
  - снижение затрат на проведение обучения;
  - повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
  - обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
  - открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время
  - создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.**

- 2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: очно-дистанционно, дистанционно.
- 2.2. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:
- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
  - преподавателей, имеющих соответствующее образование;
  - материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ.

### III. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- практические, семинарские во всех технологических средах;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- текущие и промежуточные аттестации.

3.2. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам по средствам сети Интернет.

3.3. При использовании ДОТ ООО «РУЦ» обеспечивает каждому слушателю доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ определяются договором, положением об Учебном центре, правилами внутреннего распорядка обучающихся учреждения.

3.5. Для прохождения обучения с применением ДОТ каждому обучающемуся предоставляется возможность входа и регистрации на сайте <http://ruc-volga.ru/> по нужной программе обучения, по своему индивидуальному логину и паролю, после чего обучающийся приступает к образовательному процессу скачивает необходимый материал для подготовки к итоговому тестированию. Данные по прохождению курса отражаются после успешного тестирования.

3.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям, но в большинстве случаев слушателям представляется возможность скачивания данных материалов. Процесс ознакомления поставлен так, что слушатель не может приступить к тестированию, не скачав материалы по обучению.

3.7. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя материалы обучения, а также информационно-технические средства размещенные на странице в любом месте нахождения.

3.8. В системе ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.9. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется в автоматическом режиме на платформе ДОТ, а также традиционными методами.

3.10. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на бумажном носителе является обязательным при дистанционном обучении. При очно-дистанционном обучении итоговая аттестация может быть проведена в устной форме при личном присутствии обучающегося.

#### **IV. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДОТ.**

4.1. Преподавательский состав, участвующий дистанционном обучении, формируется из педагогических работников и сотрудников учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

Координация и контроль за внедрением ДОТ возлагается генерального директора Учебного центра.

4.2. Обязанности преподавателей:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя и обучающегося способом;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.